УТВЕРЖДЁН

Постановлением

администрации Красногорского района от 22.11.2011г. №415

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Красногорская межпоселенческая центральная**

**районная библиотека »**

п.г.т. Красная Гора

2011г**.**

**1.Общие положения.**

1.1 .Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красногорская межпоселенческая центральная районная библиотека» в дальнейшем именуемая Учреждение, преобразовано путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Красногорская межпоселенческая центральная районная библиотека в соответствии с постановлением администрации Красногорского района №398 от 31.10.2011 г.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Красногорская межпоселенческая центральная районная библиотека»,

сокращенное - МБУК «Красногорская МЦРБ».

1.3 Учредителем Учреждения является Администрация Красногорского района Брянской области (далее Учредитель), которая является собственником имущества.

 Юридический адрес Учредителя:

243160, Брянская область, п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская, 6, телефон: 9-17-76.

Учредитель несёт ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Учреждение непосредственно подотчётно отделу культуры, физкультуры и спорта администрации Красногорского района Брянской области.

1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом РФ "О библиотечном деле" от 29.12.94 года № 78-ФЗ, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, решениями органов местного самоуправления, распоряжениями, постановлениями учредителя и настоящим Уставом.
3. Учреждение является юридическим лицом, обладает правом оперативного управления имуществом, имеет своё наименование, самостоятельный баланс, смету, расчётный или иные счета в отделениях Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в
отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в
соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и
назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его
распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную
ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

* 1. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

243160, Брянская область, Красногорский район, п.г.т. Красная Гора, ул. Первомайская.

Д.6.

* 1. В структуру учреждения входят функциональные отделы.
	2. Учреждение имеет структурное подразделение:

Детская библиотека - 243160, Брянская область, Красногорский район, п.г.т. Красная
Гора, ул. Первомайская,д.6

2. **Цели,** задачи **и виды деятельности** Учреждения.

1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с деятельностью
библиотек. Основной целью деятельности Учреждения является организация
библиотечного обслуживания граждан по месту жительства,
2. Задачами Учреждения являются:
* обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для
жителей района;
* формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и

 культурных запросов население, обеспечение его сохранности;

* расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов

 работы с различными категориями читателей;

* привитие читателям навыков информационной культуры.
1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.
Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации
порядке следующие виды деятельности:
* предоставляет свой фонд для использования пользователями путем выдачи
произведений печати и других документов через абонемент, читальные залы,
отраслевые отделы, библиотечные пункты;
* создает справочно-поисковый аппарат, оказывает библиографическую к
справочно-информационную помощь, обучает информационному поиску,
пропагандирует библиотечно-библиографические знания, осуществляет
индивидуальное информирование;
* мониторинг потребностей пользователей;
* осуществляет организационно - методическое обеспечение развития библиотек
поселений, путём организации районных семинаров, консультаций;

предоставляет пользователям услуги внутрибиблиотечного и межбиблиотечного
абонементов;

* осуществляет выставочную и издательскую деятельность;
* осуществляет компьютеризация и информатизация библиотечных процессов:
предоставление доступа в глобальные информационные сети; обслуживание
пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
* комплектует фонды библиотеки, ведёт учёт, обеспечивает безопасность и сохранность библиотечных фондов;
* участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
* осуществляет сбор, обработку и передачу сводной государственной статистической отчётности по деятельности муниципальных поселенческих библиотек.
1. Учреждения выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.
2. Учреждение вправе осуществлять и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем.
3. Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
4. Учреждение самостоятельно устанавливает и изменяет тарифы на платные услуги.
5. Платные формы культурной деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование основной деятельности.

**3. Имущество Учреждения.**

1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества муниципального образования возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законом.
3. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретаемое Учреждением по договор) или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством
4. Имущество Учреждения составляют:
* Денежные средства, выделенные Учреждению Учредителем по смете доходов и расходов;
* Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
* Имущество, приобретаемое за счет средств, выделенных Учредителем;
* Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенные законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования);
* Доходы от предпринимательской деятельности.
1. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются s доходах соответствующего бюджета.
2. Имуществом, указанным в пункте 3.4. Учреждение распоряжается от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
3. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.
4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Учреждения.**

1. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1. Учреждение имеет право:
* Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
* Утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотекой и

 вносить в них изменения в случае необходимости.

* Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а так же иные формы предоставления платных услуг населению.
* Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек, и вносить в случае необходимости дополнения и изменения в этот перечень.
* Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечне предоставляемых пользователям библиотек услуг и в целях социально- творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.
* По согласованию с Учредителем определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
* По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей; назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.
* Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательствуцелям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

* Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
* Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
* Выполнять в полном объеме и в указанные сроки муниципальное задание Учредителя, утвержденное в установленном порядке.
* Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых д. Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения и стоимости его имущества, учитываемом на отдельном балансе.
* Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.
* Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление меры социальной защиты работникам и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.
* Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.
* Вести в установленном порядке бухгалтерский учёт и отчетность через бухгалтерию администрации Красногорского района, а также статистическую отчетность.
* Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем, Управлением культуры администрации Брянской области, перед отраслевым и структурным подразделениями администрации Красногорского района Брянской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
* Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2. свидетельство о регистрации Учреждения;
3. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
4. положения о филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
5. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
6. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
8. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5. Управление **Учреждением**.

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации Красногорского муниципального района по представлению начальника отдела культуры и физкультуры администрации Красногорского района.
3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
* организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения:
* руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
* распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
* отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
* осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает мерь, поощрения или наложения взысканий;
* организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
* вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.
1. Директор Учреждения вправе:
* действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
* открывать лицевые счета Учреждения;
* выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения:
* в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
* заключать договоры с организациями различных форм собственности;
* заключать с работниками трудовые договоры;
* издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
1. Директор Учреждения обязан:
* отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

* соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
* обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
* обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
* обеспечивать выполнение муниципального задания;
* согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
* согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
* предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
* согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
* согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
* обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
* соблюдать установленный порядок определения платы для физических юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
* обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
* директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

**6. Филиалы и структурные подразделения Учреждения.**

1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы к структурные подразделения Учреждения.
2. Положение о филиалах и структурных подразделениях, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
3. Имущество филиалов и структурных подразделений учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
4. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
5. Руководители филиалов и структурных подразделений наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. При освобождении их с должности действие доверенности прекращается.
6. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них.
7. Учреждение несет ответственность за действие созданных филиалов и структурных подразделений.
8. МБУК «Красногорская межпоселенческая центральная районная библиотека» имеет структурное подразделение:

Детская библиотека, 243160 Брянская область, п.г.т. Красная Гора, ул. ПРервомвйская,д.6

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).
2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.
3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

**8. Изменения и дополнения в Устав.**

1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем в форме постановления.
2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.